

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВСЕВОЛОЖСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ ЛО «ВСЕВОЛОЖСКАЯ КМБ»)

П Р И К А З

17.04.2023

№ 146

**Об организации и ведении гражданской обороны
в ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804, Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным Приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687, Положением о гражданской обороне в Ленинградской области, утвержденным Постановлением Губернатора Ленинградской области от 21.12.2009 № 122-пг, Постановлением Правительства Ленинградской области от 04.06.2014 № 222 «О планировании мероприятий по ГО на территории Ленинградской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- Положение об организации и ведении гражданской обороны в ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ» (далее-Положение) (Приложение №1).

- Функциональные обязанности сотрудников подразделения отдела по гражданской обороне, мобилизационной работе, безопасности, охране труда, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций (Приложение №2).

2. Ведение гражданской обороны в ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ» организовать в соответствии с Положением.

3. Для решения задач, организации и проведения мероприятий гражданской обороны ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ», назначить:

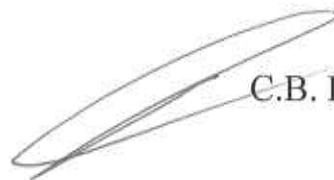
- уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС учреждения - сотрудников отдела по гражданской обороне, мобилизационной работе, безопасности, охране труда;

- руководителями, ответственными и уполномоченными за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения в структурных подразделениях - руководителей соответствующих подразделений, согласно списку (Приложение №3).

4. Признать утратившим силу приказ от 13.07.2021 № 353 «Об организации и ведении гражданской обороны в ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по обеспечению деятельности и информатизации Е.Ю. Видясова.

Главный врач
ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ»



С.В. Понкратов

Приложение №1

к приказу ГБУЗ ЛО
«Всеволожская КМБ»

от 17.04.2023 № 246

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и ведении гражданской обороны
в ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ»

1. Общие положения

1.1 Положение об Организации и ведении гражданской обороны в ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения по гражданской обороне в Российской Федерации», положением об организации и ведения гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным приказом МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», определяет организацию и основные направления подготовки к ведению, и ведение гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в ГБУЗ ЛО Всеволожская КМБ» (далее - Учреждение).

1.2 Мероприятия по гражданской обороне организуются в ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ» в целях подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории учреждения и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области и настоящим Порядком.

2. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны

2.1 Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите работников, материальных и культурных ценностей учреждения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской

обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - План основных мероприятий) организации.

2.2 План основных мероприятий учреждения на год разрабатывается работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и согласовывается с Отделом по делам ГО, ЧС МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории учреждения в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

2.3 Ведение гражданской обороны в учреждении заключается в выполнении мероприятий по защите работников, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании Плана гражданской обороны учреждения.

2.4 План гражданской обороны разрабатывается по форме, установленной МЧС России, согласовывается с Главой администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО и Начальником ГУ МЧС России по Ленинградской области и определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Руководство гражданской обороной

3.1. Руководство гражданской обороной на территории учреждения осуществляет главный врач.

3.2. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в учреждении, является подразделение, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций - отдел по гражданской обороне, мобилизационной работе, безопасности, охране труда ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ» (далее - подразделение, уполномоченное по ГОЧС).

Главный врач осуществляет назначение начальника подразделения, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и утверждает функциональные обязанности сотрудников подразделения.

Начальник подразделения, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций подчиняется непосредственно главному врачу ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ».

4. Силы гражданской обороны

4.1. В целях решения задач гражданской обороны, в соответствии с полномочиями учреждения, создаются и содержатся силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне.

4.2. Для своевременного и качественного решения задач гражданской обороны в учреждении создаются нештатные формирования гражданской обороны (далее – НФ ГО).

Нештатные формирования предназначены для выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Вид и количество нештатных формирований и служб, создаваемых в учреждении, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых, в соответствии с планами гражданской обороны, задач.

Организация и порядок деятельности нештатных формирований определяется в Положении о нештатных формированиях учреждения.

Положение о нештатных формированиях разрабатывается руководителями (командирами) НФ ГО, совместно с сотрудниками подразделения, уполномоченного на ГОЧС (отдела по ГО, МР, безопасности, ОТ) и утверждается главным врачом.

4.3. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории учреждения принимает главный врач в отношении созданных в учреждении сил гражданской обороны.

5. Сбор и обмен информацией в области гражданской обороны

5.1. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения работников учреждения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории Всеволожского района Ленинградской области, организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

5.2 Сбор и обмен информацией осуществляется в учреждении с предоставлением информации в ГБУЗ ЛО «ССМП», ГУ МЧС по Ленинградской области и Комитет по здравоохранению ЛО.

6. Решение задач гражданской обороны

В целях решения задач гражданской обороны на учреждение возлагается планирование и осуществление следующих основных мероприятий:

№ п/п	Задачи в области гражданской обороны и основные мероприятия по их решению	Ответственный исполнитель	Прим.
1. Обучение работников организации в области гражданской обороны возлагается на подразделение, уполномоченное по ГОЧС			
1.1	Организация планирования и осуществление контроля за подготовкой руководящего состава и должностных лиц ГО и РСЧС учреждения в ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области».	Сотрудники подразделения, уполномоченного по ГОЧС	
1.2	Разработка на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, рабочих программ обучения личного состава нештатных формирований учреждения, а также рабочей программы обучения работников учреждения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	Сотрудники подразделения, уполномоченного по ГОЧС	
1.3	Обучение личного состава нештатных формирований, а также работников учреждения в области гражданской защиты.	Командиры НФ ГО, руководители групп занятий	
1.4	Создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников учреждения в области гражданской защиты.	Сотрудники подразделения, уполномоченного по ГОЧС. Руководители структурных подразделений	
1.5	Пропаганда знаний в области гражданской защиты среди работников учреждения.	Сотрудники подразделения, уполномоченного по ГОЧС	
Оповещение работников учреждения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера возлагается на, подразделение, уполномоченное по ГОЧС управление информационных и телекоммуникационных технологий			
2.1	Создание и совершенствование системы оповещения работников учреждения.	Начальник Управления информационных и телекоммуникацион- ных технологий	
2.2	Комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации на территории учреждения.	Начальник Управления информационных и телекоммуникацион- ных технологий	
2.3	Сбор информации в области гражданской обороны и представление ее в ГБУЗ ЛО «ССМП», ГУ МЧС России по Ленинградской области и Комитет по здравоохранению ЛО.	Сотрудники подразделения, уполномоченного по ГОЧС	
	Оповещение и сбор руководящего состава ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ»	Ответственный дежурный врач стационарного отделения скорой медицинской помощи, сотрудники канцелярии	
3. Эвакуация работников, материальных и культурных ценностей учреждения в безопасные районы			

№ п/п	Задачи в области гражданской обороны и основные мероприятия по их решению	Ответственный исполнитель	Прим.
3.1	Определение перечня документов, подлежащих сдаче в архив, не используемых для продолжения служебной деятельности.	Руководитель управления правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Старший архивариус.	
3.2	Уточнение перечня документов, необходимых для продолжения служебной деятельности (при необходимости).	Руководитель управления правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Старший архивариус.	
4. Предоставление работникам учреждения убежищ и средств индивидуальной защиты			
4.1	Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитного сооружения гражданской обороны, находящегося в ведении учреждения для укрытия наибольшей работающей смены учреждения.	Главный инженер. Сотрудники подразделения, уполномоченного на решение задач в области ГОЧС	
4.2	Приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия работников учреждения с упрощенным оборудованием.	Главный инженер. Сотрудники подразделения, уполномоченного на решение задач в области ГОЧС	
4.3	Накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими личного состава нештатных формирований.	Сотрудники подразделения, уполномоченного на решение задач в области ГОЧС	
5. Проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки возлагается на <u>службу главного инженера (главный инженер, отдел энергетика)</u>			
5.1	Определение перечня зданий, сооружений и помещений, подлежащих маскировке.	Сотрудники подразделения, уполномоченного по ГОЧС Главный инженер	
5.2	Разработка плана осуществления комплексной маскировки учреждения, уточнение потребности в оборудовании, материалах и инструментах.	Главный инженер Сотрудники подразделения, уполномоченного по ГОЧС	
5.3	Проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков учреждения.	Главный инженер, энергетик	
6. Проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для работников при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера возлагается на <u>подразделение, уполномоченное по ГОЧС</u>			
6.1	Создание, оснащение и подготовка нештатных формирований учреждения.	Сотрудники подразделения, уполномоченного	

№ п/п	Задачи в области гражданской обороны и основные мероприятия по их решению	Ответственный исполнитель	Прим.
		по ГОЧС	
6.2	Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны учреждения.	Сотрудники подразделения, уполномоченного по ГОЧС	
7. Борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, возлагается на <u>ответственного за противопожарное состояние.</u>			
7.1	Проведение мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению сотрудников мерам пожарной безопасности в учреждении.	Ответственные за противопожарное состояние. Сотрудники подразделения, уполномоченного по ГОЧС	
8. Санитарная обработка работников учреждения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территории возлагаются на <u>эпидемиологический отдел</u>			
8.1	Организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территории учреждения.	Заместитель главного врача по вопросам медицинской диагностики, санитарно- противоэпидемической безопасности и управления средним медицинским персоналом. Главная медицинская сестра.	
9. Восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов возлагается на <u>подразделение, уполномоченное по ГОЧС.</u>			
9.1	Создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны.	Сотрудники подразделения, уполномоченного по ГОЧС	
9.2	Осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения на территории учреждения	Сотрудники подразделения, уполномоченного по ГОЧС	
9.3	Усиление охраны учреждения, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.	Сотрудники подразделения, уполномоченного по ГОЧС	
10. Срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время возлагается на <u>службу главного инженера, комиссию по ПУФ.</u>			
10.1	Обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий.	Председатель комиссии по ПУФ, Главный инженер	

№ п/п	Задачи в области гражданской обороны и основные мероприятия по их решению	Ответственный исполнитель	Прим.
10.2	Создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения.	Председатель комиссии по ПУФ. Главный инженер.	
11. Срочное захоронение трупов в военное время			
11.1	Организация взаимодействия со специализированными ритуальными организациями.	Сотрудники подразделения, уполномоченного по ГОЧС	
12. Разработка и осуществление мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования учреждения в военное время, возлагается на <u>комиссию по ПУФ</u>			
12.1	Создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования учреждения в военное время.	Председатель ПУФ. Сотрудники подразделения, уполномоченного по ГОЧС	
12.2	Разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства.	Председатель ПУФ. Главный инженер.	
12.3	Заблаговременное создание запасов материально- технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса.	Председатель ПУФ. Сотрудники подразделения, уполномоченного по ГОЧС	
13. Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны возлагается на <u>подразделение, уполномоченное по ГОЧС</u>			
13.1	Создание необходимых сил гражданской обороны и оснащение их техникой и оборудованием	Сотрудники подразделения, уполномоченного по ГОЧС	
13.2	Проведение занятий по месту работы с личным составом нштатных формирований и служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне.	Сотрудники подразделения, уполномоченного по ГОЧС. Руководители НФ ГО, служб ГО	
13.3	Определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны учреждения в составе группировки сил гражданской обороны Ленинградской области.	Сотрудники подразделения, уполномоченного по ГОЧС	

Приложение №2

к приказу ГБУЗ ЛО
«Всеволожская КМБ»
от 17.04.2023 № 246

**Функциональные обязанности
работников подразделения ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ»,
уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и
защиты от чрезвычайных ситуаций.**

1. Настоящие функциональные обязанности работников подразделения ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ», уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - *обязанности*) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 г. №782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», Положением об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций, утвержденным приказом МЧС России от 23.05.2017 г. № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» и определяют предназначение и задачи работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций учреждения (далее - *уполномоченный по ГОЧС*).

2. Подразделение по ГОЧС учреждения **предназначено** для реализации задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

В своей деятельности подразделение, уполномоченное по ГОЧС руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, регулирующими вопросы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, распорядительными актами соответствующих руководителей.

3. **Основными задачами** подразделения, уполномоченного по ГОЧС являются:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- организация подготовки работников организации способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств и резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

4. В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области гражданской обороны сотрудники подразделения, уполномоченного по ГОЧС выполняют следующие **обязанности**:

- организуют разработку, уточнение и корректировку Плана гражданской обороны ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ»;

- разрабатывают проекты документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- ведут учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимают меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием;
- организуют планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования организации в военное время;
- организуют разработку и реализацию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- организуют планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- организуют создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления учреждения;
- организуют прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководителей учреждения;
- организуют оповещение работников учреждения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планируют и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава, должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС учреждения;
- организуют, планируют и осуществляют контроль за созданием, оснащением, подготовкой нештатных формирований учреждения по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и осуществляют их учет;
- планируют и организуют проведение учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, а также участвуют в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке;
- формируют (разрабатывают) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств и резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организуют контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- вносят на рассмотрение главному врачу предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- привлекают к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций другие структурные подразделения учреждения.

Приложение №3

к приказу ГБУЗ ЛО
«Всеволожская КМБ»

от 14.04.2023 № 246

СПИСОК

**лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий
по гражданской обороне и защите населения в подразделениях
ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ»**

№ №	Наименование подразделения	Должность ответственного лица
1.	Краснозвезденская поликлиника	Заведующий поликлиникой
2.	Морозовская городская больница	Заведующий Морозовской городской больницей
3.	Врачебная амбулатория п.Дубровка	Заведующий врачебной амбулаторией
4.	Ириновское отделение	Заведующий отделением
5.	Врачебная амбулатория д.Щеглово	Заведующий врачебной амбулаторией
6.	Врачебная амбулатория п. Романовка	Заведующий врачебной амбулаторией
7.	Врачебная амбулатория п. Заневский пост	Заведующий врачебной амбулаторией
8.	Врачебная амбулатория п. Разметелево	Заведующий врачебной амбулаторией
9.	Врачебная амбулатория п.г.т. Рахья	Заведующий врачебной амбулаторией
10.	Врачебная амбулатория с. Павлово	Заведующий врачебной амбулаторией
11.	Врачебная амбулатория в п. Кальцино	Заведующий врачебной амбулаторией
12.	Врачебная амбулатория г. Кудрово	Заведующий врачебной амбулаторией
13.	Поликлиника г. Кудрово	Заведующий врачебной амбулаторией